

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА «Север»**

Утверждаю

Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Межрегиональный центр охраны труда
«Север»



В.В. Майстер

2020 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального обучения

«Работа со служебной информацией ограниченного распространения,
содержащейся в документах об антитеррористической защищенности
образовательной организации»

г. Сургут
2020

1 Пояснительная записка

Данный курс посвящен организации конфиденциального делопроизводства на предприятии. Рассматриваются вопросы документирования и учета документов, содержащих коммерческую тайну и персональные данные, а также способы обеспечения информационной безопасности в компании.

Курс предназначен для специалистов отдела ДОУ, канцелярии, секретариата, помощников руководителей, ответственных за ведение конфиденциального делопроизводства.

Персонал этой категории проходит обязательную подготовку и переподготовку по работе со служебной информацией, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере применения закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Цель данной программы обучения: дать знания, навыки и умения в сфере обращения со служебной информацией по вопросам антитеррористической защищенности.

Программа не повышает общий образовательный уровень слушателя, поэтому к её прохождению допускаются лица со средним или высшим профессиональным образованием.

Программа разработана для руководителей и работников, ответственных за безопасность:

- административные здания;
- детские дошкольные и общеобразовательные учреждения, ПТУ, техникумы, вузы и другие учреждения образования;
- больницы, клиники, поликлинические отделения и другие учреждения здравоохранения;
- дома для инвалидов, детей-сирот, престарелых и другие учреждения социального обслуживания населения;
- кинотеатры, киноконцертные залы, театры, музеи, подростково-молодежные клубы, другие учреждения культуры, кинематографии, а также другие образования в сфере культуры;
- дворцы спорта, спортивные манежи, стадионы, спортивные клубы и другие объекты физической культуры и спорта;
- торговые дома (центры), супермаркеты (гипермаркеты), рынки, торгово-развлекательные (развлекательные) центры (комплексы);
- авто и ж/д вокзалы, аэропорты, вертодромы, речные порты.

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, на объектах,

относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, должно быть:

- - организовано и проведено категорирование объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите (АТЗ),
- - оформлен актом обследования и категорирования объекта (территории),
- - разработан паспорт безопасности объекта (территории).

Содержание учебного курса повышения квалификации:

Количество учебных часов: 72 (9 рабочих дней).

Программа формирует у обучаемых представление о работе с документами по антитеррористической защищенности.

Слушатели должны изучить:

- Законодательные требования к антитеррористической защищенности;
- определения основных понятий в сфере работы со служебной информацией ограниченного использования;
- порядок разработки паспорта безопасности территории;
- нормативное правовое регулирование допуска к сведениям;
- условия обеспечения безопасности организации от терроризма.
- Акт категорирования объектов;
- Как обеспечить защиту сведений, содержащихся в служебных документах с ограниченным доступом (секретные и для служебного пользования)

Теоретическая подготовка включает лекции

Обучаемый получит методические рекомендации по учебной литературе и сможет углубленно изучить отдельные темы в режиме самообразования.

Форма обучения

Занятия проходят в очно-заочной форме, с применением технологий электронного и дистанционного образования.

Слушатели по окончании обучения **сдают экзамен в виде тестирования.**

Обучаемые, которые успешно прошли итоговую проверку знаний, получают: **Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.**

2 Учебно-тематический план программы
«Работа со служебной информацией ограниченного распространения,
содержащейся в документах об антитеррористической защищенности
образовательной организации»

№ п/п	Наименование дисциплины (тема занятия, раздел)	Всего часов	В том числе		
			аудиторные занятия, часов		внеаудиторная работа, часов
			лекции	ПЗ	
1	Правовое регулирование режима конфиденциальности.	14	12		2
1.1	Обзор нормативных правовых актов РФ по защите сведений конфиденциального характера (коммерческой тайны, персональных данных работников и клиентов).	3	3		-
1.2	Условия признания информации конфиденциальной. Присвоение документу отметки о конфиденциальности. Виды информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения.	3,5	3		0,5
1.3	Ограничение доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию. Назначение ответственного за конфиденциальное делопроизводство. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации между работодателем и работником.	3,5	3		0,5
1.4	Предоставление конфиденциальных сведений по запросу третьих лиц (правоохранительных органов, прокуратуры, ФНС, банков и пр.).	2	1,5		0,5
1.5	Ответственность за нарушение режима конфиденциальности.	2	1,5		0,5
2.	Защита служебной информации ограниченного распространения (ДСП).	22	11		11
2.1	Особенности подготовки и оформления инструкции об обращении с документированной служебной информацией ограниченного распространения.	2	1		1
2.2	Порядок приема и учета документов и изданий. Регистрация документов с отметкой о конфиденциальности. Перечень и особенности оформления необходимых журналов для учета и регистрации. Применение регистрационного и учетного номера для оригинала, копии и приложений к документу.	4	2		2
2.3	Порядок работы с неправильно адресованными, поврежденными или неверно	2	1		1

	оформленными документами. Составление акта о некомплектности.				
2.4	Работа с конфиденциальными исходящими документами. Порядок работы с черновиками. Отправка документов ограниченного распространения.	2	1		1
2.5	Копирование документов и изданий. Учет размноженных документов. Порядок передачи конфиденциальных документов из одного структурного подразделения в другое.	2	1		1
2.6	Группировка исполненных документов в дела. Формирование и оформление дел. Взаимодействие открытого и конфиденциального делопроизводства. Проверка наличия документов, дел и изданий.	2	1		1
2.7	Использование документов, дел и изданий. Снятие с дел отметки о конфиденциальности.	2	1		1
2.8	Организация движения электронных документов, содержащих информацию ограниченного доступа. Применение электронной подписи в конфиденциальном делопроизводстве.	2	1		1
2.9	Отбор документов, дел и изданий для хранения и к уничтожению. Экспертиза ценности конфиденциальных документов. Порядок уничтожения документов с истекшим сроком хранения.	2	1		1
2.10	Обеспечение сохранности документов, дел и изданий. Проверка их наличия.	2	1		1
3.	Защита документированной информации, содержащей коммерческую тайну.	8	4		4
3.1	Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Обязанности сторон трудового договора. Особенности подготовки и оформления Положения о защите коммерческой тайны.	8	4		4
4.	Защита документированной информации, содержащей персональные данные.	10	8		2
4.1	Конфиденциальность персональных данных. Предоставление и распространение персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Особенности подготовки и оформления Положения о защите персональных данных.	10	8		2
5.	Система обеспечения информационной безопасности в компании.	14	8		6
5.1	Основные направления защиты материальных и электронных документов, содержащих коммерческую тайну и персональные данные (организационные, административные, технические, режимные и иные меры).	6	4		2

5.2	Организация защиты бумажных документов. Разрешительная система доступа к документам ограниченного доступа. Меры и средства защиты.	4	2		2
5.3	Организация защиты электронных конфиденциальных документов. Инвентаризация ресурсов. Управление доступом пользователей. Взаимодействие с информационными сетями общего пользования.	4	2		2
	Зачет	4			4
	ВСЕГО	72	43		29