

Утверждаю



Директор АНО ДПО «МЦОТ «Север»

В.В. Майстер

Приказ № 02 от « 02 » 2022

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. От 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр охраны труда «Север» (АНО ДПО «МЦОТ «Север»), далее – образовательная организация.
- Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «МЦОТ «Север»;
- Положения «Об аттестации обучающихся АНО ДПО «МЦОТ «Север».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГОЕ

- 2.1. Перевод из Образовательной организации в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.
- 2.2. Образовательной организацией, на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии».
- 2.3. При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия приказа «Об организации обучения» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (модулей, разделов, тем, блоков) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных модулей, разделов, тем, блоков).
- 2.4. Образовательная организация возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана.
- 2.5. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы Образовательная организация ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.
- 3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Образовательной организации на другую осуществляется до начала обучения темы «Специальный курс».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

- 4.2. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отсутствия по уважительной причине (по заявлению).
- 4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- Решение о применении меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании совета Образовательной организации, на который приглашается обучающийся.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представленных органов обучающихся.
- 4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Образовательной организации вправе затребовать об обучающегося письменное заявление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не будет представлено обучающимся, то составляется соответствующий акт.
- Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, по уважительной причине (по заявлению).
- 4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Образовательной организации, который доводится до обучающегося под запись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательной организации. Отказ обучающегося, ознакомление с указанным приказом оформляется под роспись соответствующим актом.
- 4.7. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение по отношению к нему в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.
- 4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Образовательной организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине (по заявлению).
- 4.9. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об увольнении (периоде обучения).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Образовательной организации.
- 5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Образовательной организации осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.
- 5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Образовательной организации, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. На этом основании положительной резолюции директора издается приказ о восстановлении учащегося.