

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1 общего
собрания учредителей
от 21 января 2010 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр охраны труда «Север»**

г. Сургут
2010 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр охраны труда «Север» (далее - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность юридических лиц на территории Российской Федерации.

1.2. Организация учреждается на неограниченный срок деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.

1.3. Официальное полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр охраны труда «Север».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «МЦОТ «Север».

1.4. Адрес (место нахождения) Организации:

628426, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Мира, дом 34/3.

По данному адресу располагается высший коллегиальный орган Организации - Правление.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Майстер Виктор Аркадьевич, паспорт гражданина РФ серии 67 02 №688551 выдан ГОМ-1 УВД г. Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, дата выдачи 19.07.2002 г., код подразделения 863-014, зарегистрированный по адресу: 628400, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр-т Ленина, д. 58, кв. 16;

- Майстер Валерий Викторович, паспорт гражданина РФ серии 67 01 №550242 выдан ГОМ-2 УВД г. Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, дата выдачи 25.01.2002 г., код подразделения 863-015, зарегистрированный по адресу: 628400, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, проезд Дружбы, д. 13, кв. 57.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации, права и обязанности ее учредителей (участников) определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом «Об образовании» и иным действующим законодательством РФ.

2.2. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс и счета в банках.

2.3. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.



2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном нормами действующего законодательства порядке эмблему.

2.9. Деятельность организации регулируется следующими локальными актами: приказы и распоряжения Директора Организации, положения, правила внутреннего распорядка, программы, инструкции, должностные инструкции, штатное расписание.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, оказание услуг в области охраны труда и промышленной безопасности, в том числе оказание поддержки профессиональной и хозяйственной деятельности центров охраны труда, обучающихся и иных организаций, работающих в сферах организации и охраны труда.

Реализация государственной политики в области охраны и экономики труда, выявление проблем и разработка научно обоснованных предложений по их решению.

Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной и внедренческой деятельности в области охраны и экономики труда, занятости населения и производительности, социально-трудовых и иных связанных с ними отношений.

Организация и проведение подготовки по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере решения комплексных проблем охраны и экономики труда.

Практическая реализация основных направлений развития человеческих ресурсов, содействие эффективной занятости населения через осуществление научно-исследовательских, научно-методических, образовательных и учебно-производственных функций.

3.2. Главными задачами организации являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

3.3. Для достижения поставленных целей и реализации задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение дополнительного профессионального образования специалистов по охране труда, промышленной и экологической безопасности (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- обучение по охране труда, промышленной и экологической безопасности руководителей и специалистов предприятий и организаций, преподавателей охраны труда, а также различных категорий застрахованных, проверка знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов об охране труда;
- разработка методических материалов, программ обучения, систем информационного обеспечения по охране труда;
- разработка рекомендаций, нормативных документов, типовых инструкций по охране труда, промышленной и экологической безопасности;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, работ.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.5. Организация реализует следующие типы и виды образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере охраны труда, в том числе, но не исключительно, программы подготовки членов аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Организация вправе заниматься также любой иной деятельностью, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, для которых она создана.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только после получения лицензии на осуществление данного вида деятельности.

3.8. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Все программы обучения в Организации ведутся на русском языке.

4.2. Правила приема обучающихся, воспитанников:

Прием на обучение проводится по личному заявлению гражданина, на основании направления органов занятости, предприятий, организаций, учреждений.

Организация осуществляет обучение на договорной основе в установленном договором, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации порядке.

При приеме гражданина в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования Организация обязана ознакомить гражданина с её уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Слушателем, обучающимся в Организации, является лицо, зачисленное приказом директора Организации на обучение.

4.3. Продолжительность обучения по образовательным программам Организации составляет не менее 20 часов по каждой образовательной программе.

Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Организацией, определяются в соответствии с заключенными договорами, образовательными стандартами и лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Отчисление обучающихся, воспитанников по программам дополнительного профессионального образования в Организации не предусмотрено.

4.5. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Организацией, не проводится.

Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией (экзаменом).

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

По результатам итоговой аттестации слушателям выдаются удостоверения установленного образца, утвержденные в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

Образовательные программы Организации осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней). Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

В Учреждении для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

4.7. Организация предоставляет свои образовательные услуги на платной договорной основе.



Договоры на обучение по программам дополнительного профессионального образования заключаются непосредственно с обучающимися либо с предприятиями, организациями или другими учреждениями, направившими своих сотрудников на обучение, за счет средств:

- обучающихся;
- предприятий, учреждений или организаций;
- за счет бюджетных средств.

4.8. В Организации не предусмотрено заключение договоров на обучение с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, иные ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями (участниками) Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество организации, в том числе, но не исключительно, на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности организации;

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);

гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;

доходы от предпринимательской деятельности;

другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

6.2. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками Организации.

6.3. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала осуществляется на принципах частичной или полной оплаты затрат Организацией.

6.5. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.6. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может использоваться только на реализацию уставных целей Организации, в том числе для материально-технического обеспечения деятельности Организации.

6.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

7. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Общее собрание учредителей для руководства Организацией избирает постоянно действующий коллегиальный высший орган управления – Правление. Срок полномочий Правления – с момента избрания и до момента прекращения деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом и нормами действующего законодательства. Число членов Правления не может быть менее двух.

7.2. Правление Организации.

7.2.1. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание исполнительного органа Организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- решение вопросов о включении новых или исключении действующих участников из состава Правления Организации;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами по осуществлению совместной деятельности, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов;
- обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора);
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке включения и исключения участников Организации.

7.2.2. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным числом голосов (не менее 2/3 голосов) от числа присутствующих.

7.2.3. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



7.2.4. Председательствующий и секретарь заседания выбирается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. Директор Организации.

7.3.1. Директор Организации избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет.

7.3.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Ревизионной комиссии.

7.3.3. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и учредителей Организации.

7.3.4. Директор Организации в своей деятельности руководствуется, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными действующими в РФ нормативными актами.

7.4. Ревизионная комиссия (Ревизор).

7.4.1. Ревизионная комиссия (Ревизор), назначенная Правлением, осуществляет контроль над деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается сроком на 3 (три) года.

7.4.2. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

7.5. Общий надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями Организации непосредственно, либо через Ревизионную комиссию (Ревизора) или привлекаемых независимых аудиторов.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.7. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение, увольнение, права и обязанности работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.



Принем и увольнение производится на основании приказа Директора Организации, по трудовым договорам и соглашениям.

7.7.1. Работники Организации имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;
- на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном действующим законодательством порядке.

7.7.2. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

7.7.3. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.7.4. Преподаватели Организации, работающие в ней по трудовым договорам на постоянной основе, пользуются правом на ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7.5. Условия оплаты труда работников Организации:

Работникам выплачивается заработная плата, представляющая собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также включает в себя компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовым договором или соглашением с работником Организации определяется величина тарифной ставки или должностного оклада.

Преподавателям в Организации может производиться оплата труда в зависимости от количества часов отработанных ими, либо в соответствии с должностным окладом, также возможна смешанная система оплаты труда.

Помимо прочего работники в Организацию могут приниматься на условиях совместительства.

7.8. Слушатели (обучающиеся) Организации имеют право:

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, вычислительной техникой, в порядке, определенном договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;



- по итогам обучения получить документ (удостоверение установленного образца) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

- Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

Слушатели (обучающиеся) Организации обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;

- выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств соответствующих органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Надзор за деятельностью Организации, исполнением ею законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью и исполнением её высшим органом управления (Правлением) и исполнительным органом (Директором) своих полномочий в целях обеспечения соблюдения ими уставных целей осуществляют учредители в соответствии с настоящим уставом.

9.2. Учредители вправе в любое время от высшего органа управления (Правления) и исполнительного органа (Директора) требовать предоставления информации, отчетов, учредительных и иных внутренних документов Организации для осуществления учредителями надзорных функций.

9.3. Правление и Директор Организации в сроки согласованные с учредителями, но не менее двух рабочих дней с момента получения соответствующего запроса обязаны предоставить учредителям запрашиваемую ими информацию, либо документы.

9.4. По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений учредители вправе вынести соответствующее решение об устранении указанных нарушений и определить сроки для их устранения Правлением и (или) Директором.

9.5. Правление Организации и Директор обязаны в сроки определенные учредителями отчитаться перед последними о принятых мерах.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и в соответствии с настоящим уставом.

10.2. Предложение о рассмотрении вопроса о внесении изменений в Устав Организации может быть вынесено на рассмотрение заседания Правления одним из членов Правления, учредителями, либо директором Организации. В течение трех дней с момента внесения указанного в настоящем пункте предложения Правление принимает соответствующее решение.

Решения Правления о внесении изменений в Устав принимаются квалифицированным числом голосов (не менее 2/3 голосов) от числа присутствующих. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10.3. Директор от имени Организации выступает заявителем в уполномоченном в соответствии с нормами действующего законодательства органе по вопросу регистрации изменений вносимых в учредительные документы Организации, представляет интересы организации в указанном органе в соответствии с решением заседания Правления. Полномочия на подачу и получение документов, в связи с внесением изменений в учредительные документы Организации, в уполномоченный орган могут быть переданы третьему лицу по доверенности.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации квалифицированным числом голосов (не менее 2/3 голосов) от числа присутствующих. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходит право и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной (в форме преобразования) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.5. Правление Организации или иной орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ее ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется, данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации ликвидации Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано и прошнуровано _____ листов



Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2010 года
за основным государственным регистрационным номером
1108600000190.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
О.А. Адольф



Получено, пронумеровано и датировано
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
Должность <i>Секретарь</i> (подпись)
И.О. <i>Кутузов</i> <i>В.В.</i>
Подпись <i>Адольф</i>
Дата <i>15.02.2010</i>